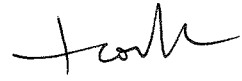


**COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**GUIA INFORMATIVO**



**RESPONSÁVEIS**

Juiz Conselheiro Vice-Presidente (Direção e Coordenação Geral)

Chefe de Gabinete do Vice-Presidente (Coordenação Executiva)

**FORMULÁRIO DE CREDITAÇÃO**

O Conselho Superior da Magistratura disponibiliza no seu *site* um formulário de creditação que pode ser utilizado pelos profissionais de comunicação social, mediante o qual se fará a comunicação de informações relevantes e o acesso aos eventos públicos organizados pelo Conselho Superior da Magistratura.

Sem prejuízo da creditação genérica, a fim de que sejam disponibilizados os meios técnicos indispensáveis:

- Os profissionais de comunicação social creditados podem manifestar a sua intenção de comparência nas 24 horas que antecedem os eventos.
- Os profissionais de comunicação social não creditados poderão inscrever-se para cada evento com antecedência não inferior a cinco dias, sem o que o acesso estará condicionado à disponibilidade de meios e identificação prévia.

**PROTEÇÃO DE DADOS:** Os dados que constam do formulário de inscrição serão utilizados **apenas** para os indicados fins, não constando de base de dados electrónica pública ou reservada.

**INSTALAÇÕES**

**ACESSO:** O acesso às instalações far-se-á de acordo com as instruções específicas publicitadas para cada evento.

**UTILIZAÇÃO:** A utilização das instalações terá em atenção as normas constantes deste guia e as informações específicas disponibilizadas para cada evento.

**ENDEREÇO ELETRÓNICO**

O endereço eletrónico provisório a utilizar nos pedidos de informação é o seguinte:

[gavpmcsm@gmail.com](mailto:gavpmcsm@gmail.com)

Só os pedidos enviados para o endereço fornecido serão considerados pedidos de informação oficial.

A resposta às solicitações será efetuada pela assessoria do GAVPM, por escrito, sob orientação do Chefe de Gabinete, num prazo não superior a 24 horas em caso de justificada urgência ou no prazo máximo de cinco dias nos restantes casos.

Existindo vários pedidos de informação sobre um mesmo tema a resposta pode ser dada mediante um único comunicado de imprensa.



## **CONTACTO TELEFÓNICO**

Geral: 213 220 020

TIm (Chefe de Gabinete): 910 046 160 (entre as 9:00 e as 19:00 horas, sem prejuízo de contactos de urgência)

## **IMAGENS**

O Conselho Superior da Magistratura disponibilizará no seu *site* imagens oficiais de cada evento que poderão ser utilizadas com indicação da fonte.

A tomada de imagens não institucionais está condicionada a autorização.

## **TRIBUNAIS JUDICIAIS**

SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTIÇA (os contactos estão disponíveis no respectivo *site*)

TRIBUNAIS DE RELAÇÃO (os contactos estão disponíveis nos respectivos *sites*)

TRIBUNAIS DE PRIMEIRA INSTÂNCIA (os contactos estão disponíveis nos respectivos *sites* e no do Conselho Superior da Magistratura quanto às comarcas que o solicitaram)

## **OUTROS**

MAPA DO *SITE* (O separador "Comunicação Social" inclui as rubricas **agenda, comunicados, arquivo e plano de comunicação**):

AGENDA (Indica os eventos a realizar e realizados nos últimos trinta dias)

COMUNICADOS (Comunicados de imprensa e informações diversas publicados nos últimos trinta dias)

ARQUIVO (Eventos realizados e comunicados de imprensa e informações publicados há mais de trinta dias)

PLANO DE COMUNICAÇÃO (O Conselho Superior da Magistratura dispõe de um Plano de Comunicação aprovado na sessão plenária de 16 de Junho de 2015, disponível no separador "Comunicação Social/Plano de Comunicação", o qual se encontra na fase liminar de execução)