



CONSELHO SUPERIOR DA MAGISTRATURA  
CONSELHO COORDENADOR DA AVALIAÇÃO

ANEXO I À ATA N.º 1/2019 DO CCA

**Cronograma**  
**(SIADAP 3 - Biénio 2019-2020)**

| <b>Etapas</b>                               | <b>Período de Realização</b>      | <b>Intervenientes e Ações Específicas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Reunião de Contratualização</b>          | <b>15 a 18 de janeiro de 2019</b> | <b><u>Avaliador e Avaliado</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião de análise do avaliador com todos os avaliados que integram a unidade orgânica/equipa (obrigatória quando existirem objetivos partilhados).</li><li>• Reunião individual para contratualização na ficha de avaliação dos parâmetros de avaliação (objetivos e competências) para o biénio 2019-2020.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Monitorização e Revisão de Objetivos</b> | <b>Janeiro de 2020</b>            | <b><u>Avaliador e Avaliado</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião obrigatória de monitorização para:<ul style="list-style-type: none"><li>a) eventual reformulação de objetivos e resultados na sequência de factos alheios ao desempenho do avaliado que impeçam ou condicionem o mesmo;</li><li>b) clarificação e recolha participada de reflexões para uma avaliação o mais fundamentada possível.</li></ul></li></ul> <p><b>Nota:</b> O processo de monitorização deve ser realizado de forma contínua ao longo do biénio 2019-2020, não devendo restringir-se à reunião obrigatória de janeiro.</p> |
| <b>Auto-avaliação</b>                       | <b>6 a 10 de janeiro de 2021</b>  | <b><u>Avaliado</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preenchimento da Ficha de Auto-avaliação.</li></ul> <p><b>Nota:</b> Os avaliados que não reúnam as condições necessárias à realização da avaliação com base na contratualização de parâmetros de avaliação devem, neste momento, caso não exista nota para relevar ou pretendam a sua alteração, requerer a realização de avaliação por ponderação curricular.</p>                                                                                                                                                                                         |
| <b>Avaliação Prévia</b>                     | <b>13 a 17 de janeiro de 2021</b> | <b><u>Avaliador e Avaliado</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião de análise conjunta da Ficha de Auto-avaliação preparatória à preparação da atribuição da avaliação.</li></ul> <b><u>Avaliador</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preenchimento da Ficha de Avaliação (quadros 2.1 e 2.2.)</li><li>• Apresentação ao Conselho Coordenador da Avaliação (CCA) de propostas para reconhecimento de menções qualitativas de inadequado, relevante e excelente com o envio das respetivas fundamentações em documento anexo.</li></ul>                                                        |



**CONSELHO SUPERIOR DA MAGISTRATURA**  
CONSELHO COORDENADOR DA AVALIAÇÃO

| Etapa                                                              | Período de Realização       | Intervenientes e Ações Específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Harmonização das Propostas de Avaliação                            | 20 a 31 de janeiro de 2021  | <p><b><u>CCA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análise das propostas de avaliação e respetiva harmonização de forma a assegurar o cumprimento das percentagens relativas à diferenciação de desempenhos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Reunião de Avaliação                                               | 3 a 14 de fevereiro de 2021 | <p><b><u>Avaliador e Avaliado</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião na qual o avaliador dará conhecimento da sua proposta de avaliação.</li> </ul> <p><b><u>Avaliador</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registo na ficha de avaliação de desempenho da proposta de avaliação e, quando atribuída, menção qualitativa de inadequado, relevante ou excelente e respetiva fundamentação (quadros 4, 5 e 6).</li> </ul> <p><b><u>Avaliado</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formalização no decorrer da reunião da comunicação da proposta de avaliação (datar e assinar no quadro 10 da ficha de avaliação)</li> <li>Submissão da atribuição da menção qualitativa de relevante ao CCA, se o avaliado assim o entender, para efeitos de eventual reconhecimento de menção qualitativa de excelente.</li> </ul> |
| Ponderação Curricular                                              | 3 a 14 de fevereiro de 2021 | <p><b><u>Avaliador nomeado pelo dirigente máximo</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação do currículo do avaliado com base nos seguintes elementos: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) habilitações académicas;</li> <li>b) experiência profissional e valorização curricular;</li> <li>c) exercício de cargos dirigentes ou outros cargos ou funções de reconhecido interesse público, nomeadamente participação em grupos de trabalho e júris de concursos.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Validação de Avaliações e Reconhecimento de Desempenhos Excelentes | 2 a 6 de março de 2021      | <p><b><u>CCA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião para validação das propostas de avaliação correspondentes a menções qualitativas de desempenho inadequado e relevante e para reconhecimento de menções qualitativas de excelente.</li> <li>Eventual devolução ao avaliador das propostas não validadas, com indicação para reformulação da proposta de avaliação e respetiva fundamentação.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



CONSELHO SUPERIOR DA MAGISTRATURA  
CONSELHO COORDENADOR DA AVALIAÇÃO

f u p  
[assinaturas]

| Etapa                                                                      | Período de Realização                                      | Intervenientes e Ações Específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Validação de Avaliações e Reconhecimento de Desempenhos Excelentes (cont.) | <b><u>Situação A) Propostas validadas pelo CCA</u></b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                            | 16 a 24 de março de 2021                                   | <b><u>Avaliador</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Convocatória do avaliado para tomada de conhecimento da proposta validada pelo CCA.</li><li>• Envio da ficha de avaliação de desempenho à DSAF, após a formalização da tomada de conhecimento por parte do avaliado.</li></ul> <b><u>Avaliado</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formalização na ficha de avaliação de desempenho da tomada de conhecimento da avaliação validada pelo CCA (assinar e datar o quadro 11 da ficha de avaliação).</li></ul>                                                                                                                   |
|                                                                            | <b><u>Situação B) Propostas não validadas pelo CCA</u></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                            | 25 a 31 de março de 2021                                   | <b><u>Avaliador</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Análise e tomada de decisão relativa à proposta de reformulação da avaliação remetida pelo CCA.</li><li>• Envio ao CCA, quando o avaliador mantenha a sua proposta de avaliação e dos motivos subjacentes à sua decisão.</li></ul> <b><u>CCA</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião para:<ul style="list-style-type: none"><li>a) análise da fundamentação apresentada pelo avaliador subjacente à decisão em manter a sua proposta de avaliação;</li><li>b) estabelecimento de proposta de avaliação, se não acolher a fundamentação do avaliador.</li></ul></li></ul> |
|                                                                            | 25 a 31 de março de 2021                                   | <b><u>Avaliador</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Convocatória pelo avaliador do avaliado para tomada de conhecimento da proposta validada pelo CCA.</li><li>• Envio da ficha de avaliação de desempenho à DSAF, depois de formalizada a tomada de conhecimento pelo avaliado.</li></ul> <b><u>Avaliado</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formalização na ficha de avaliação de desempenho da tomada de conhecimento da avaliação validada pelo CCA (assinar e datar o quadro 11 da ficha de avaliação).</li></ul>                                                                                                           |
|                                                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



## CONSELHO SUPERIOR DA MAGISTRATURA

CONSELHO COORDENADOR DA AVALIAÇÃO

| Etapa                                                              | Período de realização                                                                                                  | Intervenientes e ações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Apreciação do Processo de Avaliação pela Comissão Paritária</b> | <b>No prazo de 10 dias úteis, após tomada de conhecimento da proposta a submeter a homologação e validada pelo CCA</b> | <p><b><u>Avaliado</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entregar, junto da DSAF, requerimento dirigido ao dirigente máximo do serviço a solicitar apreciação do processo de avaliação por parte da Comissão Paritária.</li> </ul> <p><b><u>DSAF</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envio para homologação das avaliações que não foram objeto de pedido de apreciação pela Comissão Paritária.</li> </ul>                                                                                         |
|                                                                    | <b>No prazo de 10 dias úteis, a partir da data de solicitação da apreciação</b>                                        | <p><b><u>Comissão Paritária</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião para apreciar o processo de avaliação de que resultará a elaboração de um relatório.</li> <li>Envio do relatório à DSAF.</li> </ul> <p><b><u>DSAF</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envio do relatório da Comissão Paritária ao avaliado.</li> <li>Envio para homologação dos processos de avaliação que foram objeto de apreciação pela Comissão Paritária, com o relatório produzido pelo referido órgão.</li> </ul> |
| <b>Homologação</b>                                                 | <b>Até 30 de Abril</b>                                                                                                 | <p><b><u>Dirigente Máximo do Serviço</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Homologação das avaliações.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                    | <b>No prazo de 5 dias úteis</b>                                                                                        | <p><b><u>Avaliador</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatória do avaliado para tomada de conhecimento da avaliação homologada.</li> </ul> <p><b><u>Avaliado</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formalização pelo avaliado da tomada de conhecimento da homologação (assinar e datar o quadro 12 da ficha de avaliação).</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| <b>Reclamação</b>                                                  | <b>No prazo de 5 dias úteis (após conhecimento da homologação)</b>                                                     | <p><b><u>Avaliado</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envio de reclamação junto da entidade que homologou a avaliação.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                    | <b>No prazo máximo de 15 dias úteis</b>                                                                                | <p><b><u>Entidade que homologou a avaliação</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Decisão relativamente à reclamação do avaliado.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                    | <b>Após conhecimento da homologação e/ou do resultado da reclamação</b>                                                | <p><b><u>Avaliado</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apresentação de recurso, junto do Responsável máxima da Instituição ou impugnação judicial, nos termos da lei.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |