



# CONSELHO SUPERIOR DA MAGISTRATURA

Anexo I

(a que faz referência o nº 2 do artigo 13º do Regulamento do GAMJ)

## MODELO DE REQUERIMENTO PARA A MARCAÇÃO DE FÉRIAS

Exmo(a) Senhor(a) Juiz Presidente do Tribunal Judicial da Comarca de \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

Categoria: Assessor de Apoio aos Magistrados Judiciais

Morada: \_\_\_\_\_

Contactos: \_\_\_\_\_

Solicito autorização para marcar as férias referentes ao ano de \_\_\_\_\_, tendo direito a \_\_\_\_\_ dias:

**ANOS DE SERVIÇO EM 31/12/\_\_\_\_ ( \_\_ )**

MARCAÇÃO			
	Início	Fim	Dias
1º	___ / ___ / ____	___ / ___ / ____	
2º	___ / ___ / ____	___ / ___ / ____	
3º	___ / ___ / ____	___ / ___ / ____	
4º	___ / ___ / ____	___ / ___ / ____	
5º	___ / ___ / ____	___ / ___ / ____	
		TOTAL DE DIAS .....	

\_\_\_\_\_, \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA	PARECER
Tem direito a ..... dias	_____
Já gozou ..... dias	_____
Falta gozar ..... dias	_____
___ / ___ / 20__	___ / ___ / 20__
Pelo Gabinete de Apoio,	O/A Juiz Presidente,

Observações: Em caso de alteração a qualquer item, deverá ser comunicado por escrito