



CSM

CONSELHO SUPERIOR DA MAGISTRATURA



PLANO GERAL DE FORMAÇÃO ANUAL

2023

Ficha Técnica

Título

Plano Geral de Formação Anual | 2023

Editor

Conselho Superior da Magistratura
Rua Duque de Palmela, n.º 23
1250-097 Lisboa
Telf.: +351 213220020
Fax: +351 213474918
Correio Eletrónico: csm@csm.org.pt
Internet: www.csm.org.pt

Coordenação Técnica e Imagem

Direção de Serviços Administrativos e Financeiros (DSAF)

Imagem

Direção de Serviços Administrativos e Financeiros (DSAF)

Periodicidade

Anual

Data

maio 2023



Índice

NOTA INTRODUTÓRIA	5
I. PLANO DE FORMAÇÃO	6
CAPÍTULO 1 - Conceção e Metodologia	6
1.1. Diagnóstico de necessidades de formação (DNF)	7
1.2. Alinhamento e seleção das ações de formação de acordo com a estratégia do CSM	7
1.3. Destinatários	8
CAPÍTULO 2 - COMPETÊNCIAS, ÁREAS E DOMÍNIOS DE FORMAÇÃO	8
2.1. Competências e áreas de formação	8
CAPÍTULO 3 - PROPOSTAS DE INTERVENÇÃO PARA 2023	10
3.1. Plano de Formação	10
CAPÍTULO 4 - ACOMPANHAMENTO E MONITORIZAÇÃO DA FORMAÇÃO	13
CAPÍTULO 5 - AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO	14
5.1. Avaliação do impacto e eficácia da formação	14
CAPÍTULO 6 - MELHORIA CONTÍNUA	15
CONSIDERAÇÕES FINAIS	16
ANEXO	16
Anexo I - Formulário de identificação das áreas e as ações de formação	17



Lista de Siglas e Abreviaturas

CSM	Conselho Superior da Magistratura
DNF	Diagnóstico de Necessidades de Formação
DSAF	Direção de Serviços Administrativos e Financeiros
PGFA	Plano Geral de Formação Anual
RGPD	Regulamento Geral de Proteção de Dados
PRR	Plano de Recuperação e Resiliência
RH	Recursos Humanos
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação



NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano Geral de Formação Anual (PGFA), a vigorar no ano de 2023 é elaborado com o objetivo de dar continuidade à estratégia adotada pelo Conselho Superior da Magistratura (CSM) no que visa ao plano de desenvolvimento e formação do seu capital humano.

Sendo no capital humano que reside o elemento de diferenciação das organizações e a verdadeira base da vantagem competitiva, o Conselho tem vindo a promover o reforço da capacitação e a qualificação dos seus recursos humanos (RH), contribuindo para um melhor desempenho, dotando-os de conhecimentos e competências técnicas e comportamentais adequadas, por um lado e, por outro, numa perspetiva mais abrangente da transmissão e partilha do conhecimento, favorecendo a polivalência e, permitindo, uma maior adaptabilidade por parte dos colaboradores a novas funções e desafios. Esta perspetiva tem-se revelado um fator determinante na obtenção dos melhores resultados, contribuindo para o aumento da eficácia, eficiência e qualidade dos serviços, constituído numa linha orientadora da política de gestão de pessoas, assente numa visão de futuro.

Assim, o PGFA tem como objetivo dar resposta às exigências da mudança e de melhoria da gestão organizacional e aos desafios decorrentes das alterações introduzidas no contexto legal de atuação do CSM, facto pelo qual o mesmo carece de aprovação por parte da Direção desta Instituição, na figura da Senhora Juiz-Secretária, nos termos do artigo 5.º do Regulamento Interno de Formação Profissional do CSM.

Sendo a formação profissional uma ferramenta indispensável ao bom funcionamento de qualquer serviço, é necessária predisposição geral para a mudança e para o aperfeiçoamento, o qual só será atingido com a aposta em recursos humanos capacitados e qualificados.

Sem prejuízo da manutenção dos referidos sectores, em 2023, procurar-se-ão desenvolver ações de formação que visem acima de tudo dar resposta ao plano de inovação e modernização da Administração Pública, por um lado e, por outro, a manutenção, aprofundamento e consolidação de conhecimentos em matérias relevantes, nomeadamente, competências digitais, linguísticas, assuntos europeus, gestão financeira, comunicacionais e marketing, contratação pública, gestão de recursos humanos, gestão documental, entre outras.

Face ao exposto, e com o intuito de levar a cabo esta premissa, e para que o ciclo formativo possa realmente acrescentar valor, o investimento realizado em formação profissional tem de envolver um sentido estratégico e ponderado.



I. PLANO DE FORMAÇÃO

CAPÍTULO 1 – Conceção e Metodologia

O levantamento do Diagnóstico de Necessidades de Formação (DNF) para 2023 assenta na aplicação da metodologia aprovada nos anos transatos pela Direção do CSM, obedecendo a mesma aos princípios orientadores constantes do diploma que reformula o regime jurídico da formação profissional na Administração Pública, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro. Assim, pretende-se dar resposta aos seguintes aspetos:

- ✓ Garantir o acesso efetivo da formação profissional a todos os trabalhadores;
- ✓ Adequar a oferta formativa às necessidades reais dos trabalhadores e dos serviços;
- ✓ Avaliar o impacto da formação na qualidade dos serviços prestados bem como na produtividade dos trabalhadores.

Face à pertinência e relevância do processo formativo, entendeu-se que em todas as etapas do mesmo, todos os intervenientes da cadeia hierárquica devem ser envolvidos por forma a serem alcançados os objetivos que se anunciam:

- ✓ Criar nos intervenientes um sentimento de posse em relação ao processo;
- ✓ Partilha da responsabilidade em relação ao sucesso da formação;
- ✓ Predispor o trabalhador para a aprendizagem fomentando e incentivando, em simultâneo, a motivação e o compromisso.

De igual forma, pretende-se contribuir inequivocamente para o desenvolvimento de *skills* tendo como intuito a melhoria do desempenho profissional, traduzindo-se, assim, numa maior rentabilidade e produtividade dos Serviços.

O ciclo de formação instituído no CSM englobará quatro fases, as quais se encontram evidenciadas na figura *infra* ilustrada.



Figura I – Ciclo de Formação



1.1. Diagnóstico de necessidades de formação (DNF)

No levantamento do presente diagnóstico, foi garantido a maior transparência e segurança no tratamento de dados pessoais, bem como salvaguardado o exercício dos direitos dos titulares dos dados, dando cumprimento ao objetivo primordial do Regulamento Geral de Proteção de Dado (RGPD), na medida em que a Política de Proteção de Dados Pessoais do CSM estabelece os princípios e as obrigações que norteiam o tratamento de dados pessoais no âmbito do Conselho e estabelece regras específicas para esse tratamento.

O diagnóstico *supra* mencionado envolveu a recolha e análise da informação dando origem à elaboração do presente documento e da identificação das áreas e das ações de formação (Anexo I), que se coloca à consideração superior (*cf.* mencionado na nota introdutória, p. 6).

Por último e após a aprovação superior, ira-se proceder à divulgação, via correio eletrónico, do plano geral de formação para 2023 junto dos trabalhadores, sendo igualmente o mesmo disponibilizado no *site* institucional.

1.2. Alinhamento e seleção das ações de formação de acordo com a estratégia do CSM

O objetivo do DNF serviu para a identificação das necessidades inumeradas pelas chefias diretas e em última instância, de forma individualizada, por cada trabalhador, servindo de base à elencação das necessidades formativas a promover, através do ajustamento entre a necessidade sentida pelo trabalhador e o seu alinhamento relativamente à estratégia do Conselho.

Neste contexto, pretende-se contribuir para o processo de melhoria contínua da qualidade do serviço prestado pela organização, através da formação adequada bem como contribuir para a qualificação e aperfeiçoamento das competências profissionais dos trabalhadores em vários domínios. Concomitantemente, pretende-se contribuir para a consolidação de uma cultura de desenvolvimento e de atualização permanente de conhecimentos por parte dos trabalhadores, respondendo às necessidades da organização numa perspetiva de elevar a eficiência, eficácia e qualidade dos serviços, bem como contribuir para que seja dada resposta positiva aos desafios colocados pela sociedade.

Os critérios evidenciados no artigo 17.º do Regulamento Interno de Formação Profissional do CSM, foram tidos em consideração, sempre que exequível, aquando da seleção das ações de formação, destacando-se o facto de se contemplar pelo menos duas formações por cada trabalhador/ano, não obstante todas as formações se encontrarem sujeitas à disponibilidade orçamental do Conselho.

Importa ainda referir que, compete à Direção do CSM – Juiz-Secretária ajustar o conjunto de propostas apresentadas com o alinhamento estratégico da organização.



1.3. Destinatários

Em conformidade com o programa de igualdade de oportunidades e de género quanto à obtenção de formação profissional (*cfr.* alínea d., artigo 17.º do Regulamento Interno de Formação Profissional do CSM), bem como contribuir para o desenvolvimento de competências e transferência da aprendizagem para o exercício de funções, o presente plano de formação destina-se a todos os trabalhadores do CSM que nele exercem funções e que manifestaram necessidades de formação, abrangendo todas as áreas de funcionamento da organização, englobando, igualmente, pessoal inserido na carreira judicial e de dirigente.

CAPÍTULO 2 – COMPETÊNCIAS, ÁREAS E DOMÍNIOS DE FORMAÇÃO

2.1. Competências e áreas de formação

Dando resposta aos desafios colocados ao CSM e em alinhamento com as necessidades de formação identificadas para o ano de 2023, foram definidas como competências a desenvolver as áreas de formação profissional, que se ilustram no quadro I.

Competências	Áreas de Formação Profissional
Digitais	Aplicações de produtividade para utilizadores e técnicas de programação
Linguísticas	Formação linguística em Inglês e Francês
Auditoria, contabilidade e prestação de contas	Auditoria, contabilidade e prestação de contas
Comunicação e Marketing	Comunicação
Contratação Pública	Contratação Pública
Relações Públicas e protocolo	Protocolo e organização de eventos
Manutenção	Manutenção
Gestão de Recursos Humanos	Gestão de recursos humanos e gestão de carreiras na Administração Pública
Gestão de projetos	Gestão projetos
Segurança e Saúde no Trabalho	Segurança e saúde no trabalho

Quadro I – Competências e áreas de formação (2023)



Em suma, o presente plano de formação deverá assegurar as políticas de desenvolvimento dos recursos humanos e de consolidação, manutenção, inovação e modernização administrativas, garantindo a valorização das práticas e competências dos trabalhadores do CSM.



CAPÍTULO 3 - PROPOSTAS DE INTERVENÇÃO PARA 2023

3.1. Plano de Formação

O orçamento disponível para formação, neste momento, tendo em conta as formações realizadas e a decorrer, como por exemplo a que se encontra a decorrer relativa à proteção de dados, encontra-se espelhado no quadro seguinte:

Orçamento 2023 - Formação Profissional
30/05/2023

euros

Rubrica Económica	Designação	Fonte de Financiamento	Orçamento (1)	Cativos (2)	Cabimentado (3)	Disponível 30/05/2023 (4)=(1)-(2)-(3)
02.02.15.A0.00	Formação – TIC	311	19 720,00	2 993,00	2 250,00	14 477,00
	Subtotal 1		19 720,00	2 993,00	2 250,00	14 477,00
02.02.15.B0.00	Formação - Outras	311	52 960,00	8 038,00	8 870,00	36 052,00
	Subtotal 2		52 960,00	8 038,00	8 870,00	36 052,00
	Total Geral		72 680,00	11 031,00	11 120,00	50 529,00

Assim sendo, e tendo em conta o orçamento e as necessidades de formação transmitidas à Direção de Serviços Administrativos e Financeiros (DSAF), apresentam-se seguidamente um resumo dos custos apresentados em termos de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) e outras Formações.

Conforme se pode constatar no quadro seguinte, em termos de TIC, embora o orçamento atual seja de 14.477,00 euros, as necessidades transmitidas perfazem o montante de 3.750,00 euros.

Note-se que, os valores que se encontram a zero são referentes a ações de formação profissional cofinanciadas nas entidades onde as formações são ministradas.



FORMAÇÃO CSM - 2023												
UNIDADE CURSIVA	Letreiro	Unidade Curricular	Área de Formação	Área de Formação	1.º SEMESTRE (1.º PERÍODO)	1.º SEMESTRE (2.º PERÍODO)	2.º SEMESTRE (1.º PERÍODO)	2.º SEMESTRE (2.º PERÍODO)	1.º SEMESTRE (3.º PERÍODO)	2.º SEMESTRE (3.º PERÍODO)	1.º SEMESTRE (4.º PERÍODO)	2.º SEMESTRE (4.º PERÍODO)
Cláudia Benedita Moreira Gonçalves Mota	Oficial de Justiça	SA-GAVPM	Produtividade Individual	Edição de folhas de cálculo - Nível avançado	2.º semestre							
Cláudia Benedita Moreira Gonçalves Mota	Oficial de Justiça	SA-GAVPM	Produtividade Individual	Processamento de Texto - Nível avançado	2.º semestre							
Cláudia Maria Santos Oliveira Riva	Oficial de Justiça	DSAF	Tecnologias Emergentes e Gestão	Cibersegurança	4.º trimestre							
Gabriel de Andrade Figueira	Oficial de Justiça	DSAF	Sistemas	Microsoft Office Outlook	1.º/2.º/3.º/4.º							
Isabel Trigueiras	Técnico Superior	Ponto de Contacto	IT-Comunicação	Assessoria de Imprensa e Media Training	21/11/2023	21/11/2023	21/11/2023	21/11/2023	21/11/2023	21/11/2023	21/11/2023	21/11/2023
Jaura Sofia Martins Perdigão	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	Técnicas de redação on-line: sites, intranet, e-mail, newsletter e redes sociais	2.º semestre							
Jaura Sofia Martins Perdigão	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	Comunicação e interação com os media	2.º semestre							
Jaura Sofia Martins Perdigão	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	Conteúdos para redes sociais	2.º semestre							
Jaura Sofia Martins Perdigão	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	Web copywriting	2.º semestre							
Maria Isabel de Jesus Henriques	Assistente Técnico	DSOM	Ferramentas de produtividade	Edição de folhas de cálculo (nível inicial)	2.º semestre							
Maria Isabel de Jesus Henriques	Assistente Técnico	DSOM	Ferramentas de produtividade	Geotemp através OUTLOOK	2.º semestre							
Paulo Fernando dos Ramos Alves Soares	Oficial de Justiça	SA-GAVPM	Produtividade Individual	Optimização e Gestão de dados em Excel	2.º semestre							
Rita Mota Soares	Juiz de Direito	Vogais	Ferramentas de produtividade	Geotemp através OUTLOOK	2.º semestre							
Sandra Isabel Langa Fernandes	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	Técnicas de redação on-line: sites, intranet, e-mail, newsletter e redes sociais	2.º semestre							
Sandra Isabel Langa Fernandes	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	Comunicação e interação com os media	2.º semestre							
Sandra Isabel Langa Fernandes	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	Conteúdos para redes sociais	2.º semestre							
Sandra Isabel Langa Fernandes	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	Web copywriting	2.º semestre							
Tiago Rafael Pereira	Juiz de Direito	Vogais	Tecnologias Emergentes e Gestão	Cibersegurança	4.º trimestre							
Vera Lúcia Nunes Martins Ferreira Mendes	Oficial de Justiça	SA-GAVPM	Competências Digitais	Folha de Cálculo - Análise e Gestão de Dados (Praticando com o Excel)	2.º semestre							
Total												3 750,00

Relativamente às outras formações, as necessidades transmitidas à DSAF enquadram-se no âmbito do respetivo serviço, é notória a requisição de formações derivadas de:

- 1) Alterações legislativas, como sendo o código do trabalho, código de contratos públicos;
- 2) Aprofundamento de matérias como sendo o caso do protocolo e comunicação.

Note-se que, no planeamento da formação para 2023, relativamente á formação em inglês e francês procede-se a uma alteração no tipo de formação, passando estas a serem ministradas em pequenos grupos de seis pessoas, tendo em atenção a avaliação de cada individuo tendo os regime de presencial e onlin, foram contemplados todos os trabalhadores que solicitaram este tipo de formação.



FORMAÇÃO CSM - 2023												
Nome (Completo)	Função	Unidade Orgânica	Área de Formação	Área de Especialização	1.º Semestre	2.º Semestre	3.º Semestre	4.º Semestre	5.º Semestre	6.º Semestre	Módulo de Formação (Obrigatório/Ausultivo/Opcional)	Valor da Formação
Ana Isabel Mendes Vieira de Almeida	Oficial de Justiça	DSQM	Emprego Público	Atividade, pontualidade e trabalho excecional (in loco e suplementar)	2.º semestre	2.º semestre	23h	Laboral	Presencial	INA	3	360,00
Ana Isabel Mendes Vieira de Almeida	Oficial de Justiça	DSQM	Emprego Público	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	2.º semestre	2.º semestre	35h	Laboral	Presencial	INA	3	350,00
Ana Isabel Mendes Vieira de Almeida	Oficial de Justiça	DSQM	Serção de recursos humanos	Processamento de vencimentos e ajudas de custo	2.º semestre	2.º semestre	20h	Laboral	Presencial	INA	3	280,00
Carla Reisado	Técnico Superior	Ponto de Contacto	Assuntos europeus e cooperação	Candidaturas e gestão de projetos de cooperação internacional financiados pela União Europeia	09/10/2023	16/10/2023	21	Laboral	E-Learning	INA	3	210,00
Carla Reisado	Técnico Superior	Ponto de Contacto	TT-Comunicação	Assessoria de imprensa e Media Training	11/11/2023	18/11/2023	21	Laboral	E-Learning	INA	3	330,00
Carla Reisado	Técnico Superior	Ponto de Contacto	Interesse e serviço público	Relações Públicas e Protocolo	não definida	não definida	14	Laboral	E-Learning	INA	4	140,00
Carolina da Silva Leão	Oficial de Justiça	DSQM	Emprego Público	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	2.º semestre	2.º semestre	35h	Laboral	E-learning	INA	3	350,00
Carolina da Silva Leão	Oficial de Justiça	DSQM	Emprego Público	Regime de proteção aos estudantes de trabalho e direitos profissionais	2.º semestre	2.º semestre	26h	Laboral	E-learning	INA	3	260,00
Cláudia Maria Santos Oliveira Silva	Oficial de Justiça	DSM	Formação	Lei do Procedimento de Construção de Planos de Formação	4.º trimestre	4.º trimestre	21	Laboral	Presencial	INA	1	310,00
Diana CSM	JPI	ESM	inglês	inglês geral	2.º semestre	2.º semestre	100	Laboral	Presencial	Terça-feira	1	8.110,00
Diana CSM	JPI	ESM	francês	francês geral	2.º semestre	2.º semestre	100	Laboral	Presencial	Quarta-feira	1	8.110,00
Edite Marques	Técnico Superior	Ponto de Contacto	Interesse e serviço público	Relações Públicas e Protocolo	não definida	não definida	14	Laboral	E-Learning	INA	3	140,00
Marina Albuquerque Pinheiro	Oficial de Justiça	ISAF	Contabilidade, Auditoria e Finanças	Prática de contas	2.º semestre	2.º semestre	18	Laboral	Presencial	INA	3	140,00
Maria Alexandra Silva	Engenheira Intermediária	DSAF	Contratação Pública	Compras e contratação pública	11/09/2023	18/11/2023	18	Laboral	E-learning	INA	3	1.930,00
Maria Alexandra Silva	Engenheira Intermediária	DSAF	Contabilidade	Não graduado em Contabilidade e Gestão Pública	outubro 2023	01/07/2024	120	Laboral	E-learning	ISCIP	3	3.500,00
Maria de Jesus Amaro Marques	Engenheira Intermediária	DSAF	Emprego Público	Lei geral do trabalho em funções públicas	2.º semestre	2.º semestre	35	Laboral	E-learning	INA	3	350,00
Maria de Jesus Amaro Marques	Engenheira Intermediária	DSAF	Contratação Pública	Compras e contratação pública	11/09/2023	23/11/2023	18	Laboral	E-learning	INA	3	1.930,00
Maria de Jesus Amaro Marques	Engenheira Intermediária	DSAF	Contabilidade	Não graduado em Contabilidade e Gestão Pública	outubro 2023	julho 2024	120	Laboral	E-learning	ISCIP	3	3.500,00
Maria de Jesus Amaro Marques	Engenheira Intermediária	DSAF	Legislação Laboral	Legislação Laboral - código trabalho	2.º semestre	2.º semestre	18	Pós-laboral	E-learning	INA	3	340,00
Maria de Fátima dos Reis Valente Ribeiro	Oficial de Justiça	SAVIN - DR	Protocolo e organização de eventos	Atividades de planeamento, organização e execução de eventos	2.º semestre	2.º semestre	28	Laboral	Presencial	RF - Interorganizacional / Magistério / Protocolo	1	1.200,00
Maria Fernanda Martins	Técnico Superior	SAVIN - DR	Protocolo e organização de eventos	Atividades de planeamento, organização e execução de eventos	2.º semestre	2.º semestre	28	Laboral	Presencial	RF - Interorganizacional / Magistério / Protocolo	2	1.500,00
Márcia Isabel Pereira Faria de Lemos	Técnico Superior	SAVIN	Jurídica	Práticas de Curso de Especialização em Contas e Contabilidade Pública	03/10/2023	12/12/2023	6600m	Laboral	E-learning	CEACP - Comité de Estatística e Auditoria	1	1.250,00
Romão José Ferreira Morgado	Técnico Superior	DSAF	Contabilidade, Auditoria e Finanças	Serção Financeira Pública	2.º semestre	2.º semestre	40	Laboral	Presencial	INA	3	400,00
Paula Cristina Carvalho Gomes	Técnico Superior	Ponto de Contacto	Contratação Pública	Contratação Pública	12/11/2023	22/11/2023	28	Laboral	E-Learning	INA	3	180,00
Paula Cristina Carvalho Gomes	Técnico Superior	Ponto de Contacto	Gestão de projetos	Cursos de Trabalho, Boas Práticas e Standards	2.º semestre	2.º semestre	21	Laboral	E-Learning	INA	3	210,00
Paula Cristina Carvalho Gomes	Técnico Superior	Ponto de Contacto	Contratação Pública	Responsabilidade financeira na contratação pública	09/10/2023	10/10/2023	7	Laboral	E-Learning	INA	4	70,00
Paula Cristina Carvalho Gomes	Técnico Superior	Ponto de Contacto	Auditoria	Controlo interno e gestão do risco	02/07/2023	02/07/2023	21	Laboral	E-Learning	INA	3	210,00
Paulo Fernando dos Ramos Alves Secos	Oficial de Justiça	SA-GA-VPM	Segurança e Saúde no Trabalho	Segurança e Saúde no Trabalho	2.º semestre	2.º semestre	14	Laboral	E-Learning	INA	2	140,00
Rafael Rita	Juiz de Direito	Vogais	Assuntos europeus e cooperação	Candidaturas e gestão de projetos de cooperação internacional financiados pela União Europeia	09/10/2023	16/10/2023	21	Laboral	E-Learning	INA	3	210,00
Rafael Rita	Juiz de Direito	Vogais	Jurídica	Práticas de Curso de Especialização em Contas e Contabilidade Pública	03/10/2023	12/12/2023	6600m	Laboral	E-Learning	CEACP - Comité de Estatística e Auditoria	1	1.250,00
Rafael Rita	Juiz de Direito	Vogais	Interesse e serviço público	Relações Públicas e Protocolo	não definido	não definido	14	Laboral	E-Learning	INA	2	140,00
Régina Maria Quintas Catarino	Oficial de Justiça	DSQM	Emprego Público	Assiduidade, pontualidade e trabalho excecional (in loco e suplementar)	2.º semestre	2.º semestre	23h	Laboral	Presencial	INA	3	360,00
Régina Maria Quintas Catarino	Oficial de Justiça	DSQM	Emprego Público	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	2.º semestre	2.º semestre	35h	Laboral	Presencial	INA	3	350,00
Rita Maria Soares	Juiz de Direito	Vogais	Interesse e serviço público	Relações Públicas e Protocolo	não definido	não definido	14	Laboral	E-Learning	INA	2	140,00
Rosa Maria Palmeira Ramos de Melo de Oliveira Vitor	Oficial de Justiça	DSQM	Emprego Público	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	2.º semestre	2.º semestre	35h	Laboral	Presencial	INA	3	350,00
Rosa Maria Palmeira Ramos de Melo de Oliveira Vitor	Oficial de Justiça	DSQM	Serção de recursos humanos	Processamento de vencimentos e ajudas de custo	2.º semestre	2.º semestre	25h	Laboral	Presencial	INA	3	250,00
Rita Andreia Rocha de Azevedo Pereira	Técnico Superior	DSAF	RDI	Procedimentos contenciosos na administração pública	2.º semestre	2.º semestre	21	Laboral	Presencial	INA	3	210,00
Rita Andreia Rocha de Azevedo Pereira	Técnico Superior	DSAF	RDI	Processamento de vencimentos e ajudas de custo	2.º semestre	2.º semestre	28	Laboral	Presencial	INA	3	280,00
Rita Andreia Rocha de Azevedo Pereira	Técnico Superior	DSAF	RDI	Regime de proteção aos estudantes de trabalho e direitos profissionais	2.º semestre	2.º semestre	28	Laboral	Presencial	INA	3	280,00
Susana Catarina Narciso Santos Campos	Oficial de Justiça	DSQM	Emprego público	Lei geral do trabalho em funções públicas	2.º semestre	2.º semestre	35h	Laboral	E-learning	INA	3	350,00
Susana Catarina Narciso Santos Campos	Oficial de Justiça	DSQM	Emprego público	Regime de proteção aos estudantes de trabalho e direitos profissionais	2.º semestre	2.º semestre	26h	Laboral	E-learning	INA	3	260,00
Tiago Rafael Pereira	Juiz de Direito	Vogais	Interesse e serviço público	Relações Públicas e Protocolo	não definido	não definido	14	Laboral	E-Learning	INA	3	140,00
Tiago Rafael Pereira	Juiz de Direito	Vogais	Assuntos europeus e cooperação	Candidaturas e gestão de projetos de cooperação internacional financiados pela União Europeia	09/10/2023	16/10/2023	21	Laboral	E-Learning	INA	3	210,00
Vera Chalina Correia Valverde	Assistente Operacional	DSAF	Comunicação	Desenvolvimento de estratégias de comunicação corporativa e externa	não definido	não definido	7h	Laboral	E-Learning	High Skills	2	150,00
Vera Cristina Correia Valverde	Assistente Operacional	DSAF	Mantenimento	Mantenimento de Jardins e Espaços Verdes	não definido	não definido	30h	Pós-laboral	Presencial	ARQCOOP	1	180,00
Vera Luzia dos Santos Matias Andrade	Oficial de Justiça	DSQM	Contabilidade, Auditoria e Finanças	Finanças e orçamento	2.º semestre	2.º semestre	18h	Laboral	Presencial	INA	3	180,00
Vera Luzia dos Santos Matias Andrade	Oficial de Justiça	DSQM	Divisão administrativa	Código do procedimento administrativo para não juristas	2.º semestre	2.º semestre	23h	Laboral	Presencial	INA	3	400,00
Total												33.975,00



CAPÍTULO 4 – ACOMPANHAMENTO E MONITORIZAÇÃO DA FORMAÇÃO

A execução do plano de formação encontrar-se sujeito a avaliação interna, mediante diversos momentos de análise, em concordância com o disposto no artigo 23.º do Regulamento Interno de Formação Profissional do CSM, não obstante ocorrerem algumas adaptações que se justifiquem necessárias.

Momento 1 – até 31 de outubro de 2023, elaboração de relatório de monitorização do plano de formação, onde conste o balanço geral, confrontando os dados constantes da planificação com o número de inscrições e as ações realizadas, reformulando, reajustando caso se justifique, a previsão e calendarização das ações de formação que até aí tenham sido, eventualmente, canceladas e redefinindo as ações passíveis de virem a ser realizadas até final da execução do plano.

Momento 2 – até 31 de março de 2024, elaboração do relatório final de formação onde constem todos os dados que permitam uma abordagem global da execução do plano de formação presentemente proposto.



CAPÍTULO 5 – AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

5.1. Avaliação do impacto e eficácia da formação

O processo de avaliação será realizado em plenitude com o disposto no artigo 24.º do Regulamento Interno de Formação Profissional do CSM, constituindo um instrumento estratégico fundamental e essencial, sem o qual não será possível avaliar os resultados alcançados, regular o processo em si e desenvolver e melhorar continuamente o mesmo.

Neste contexto, o processo de avaliação permitirá:

- Aferir os impactos ao nível de desempenhos organizacionais e individuais, no que diz respeito à perceção da transferência de conhecimentos para o posto de trabalho;
- Determinar a eficácia e eficiência das componentes da intervenção formativa;
- Avaliar a satisfação dos trabalhadores quanto às expectativas alcançadas.

Como forma de avaliar o modo como a formação afeta o desempenho ou mesmo a atitude face à organização e/ou às funções e tarefas por parte dos trabalhadores, assim como o reflexo que os eventuais impactos têm nas equipas em que se encontram integrados, planifica-se as seguintes ações:

- Inquérito aos superiores hierárquicos, avaliando o impacto e eficácia da aprendizagem adquirida ao nível do desempenho profissional e organizacional;
- Inquérito aos trabalhadores que frequentaram ações de formação, nomeadamente ao nível da satisfação das expectativas alcançadas;
- Aferição da taxa de execução do plano de formação (percentagem de ações realizadas face ao número de ações planeadas).



CAPÍTULO 6 – MELHORIA CONTÍNUA

No sentido de promover um Serviço Público de qualidade, eficaz e de referência, em amplitude com as políticas de desenvolvimento e inovação, a procura constante da melhoria contínua e consolidação de conhecimentos e saberes no âmbito da formação profissional, tem vindo a ser uma das preocupações mais vincadas na Administração Pública.

Neste contexto e numa visão maximizadora dos benefícios da formação e de melhoria contínua, é igualmente tido em consideração a partilha de conhecimentos entre trabalhadores de áreas iguais e/ou congéneres, como medida de capitalização de conhecimento promovendo uma aprendizagem em cadeia, bem como a melhoria do desempenho profissional para a aquisição e desenvolvimento de novas competências, na medida em que a valorização profissional irá contribuir para a melhoria da gestão organizacional.

Importa ainda reforçar que, aquando da realização do processo de monitorização do plano formativo deverão ser pesadas e avaliadas as falhas detetadas, tendo como objetivo o cálculo de possíveis entraves e obstáculos, levando-se, igualmente, em consideração todas as sugestões acolhidas.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

A valorização dos RH capacitando-os, de forma mais interativa para um melhor desempenho, dotando-os de novos saberes, conhecimentos e competências técnicas e comportamentais adequadas, por um lado e, por outro, numa perspetiva mais abrangente da transmissão e partilha do conhecimento, favorecendo a polivalência e, permitindo, uma maior adaptabilidade por parte dos trabalhadores a novas funções e desafios, leva a que o “investimento” realizado assente numa linha orientadora da política de gestão de pessoas, revelando-se um fator determinante na obtenção dos melhores resultados, contribuindo concomitantemente para o aumento da eficácia, eficiência e qualidade dos serviços.

Assente nesta filosofia e tendo em conta uma visão estratégica, a formação profissional promovida pelo CSM centra o seu enfoque no desenvolvimento e aprofundamento dos conhecimentos do seu capital humano, indo de encontro às exigências da mudança, numa perspetiva de futuro e de melhoria de gestão organizacional, como uma alavanca para a capacidade pró-ativa da Instituição.

Na abordagem às necessidades formativas do Conselho foi possível identificar ações fulcrais de forma a dar respostas concretas às necessidades expressas pelos trabalhadores em contexto organizacional.

Em síntese, para além de se potenciar e promover o desenvolvimento das capacidades individuais dos trabalhadores, visa-se potenciar e promover igualmente, o desempenho organizacional traduzido numa maior rentabilidade e produtividade com vista ao alcance de elevados níveis de eficiência e eficácia do serviço prestado. Logo, as políticas de desenvolvimento dos recursos humanos e de inovação e modernização administrativas, premiadas pelo CSM assentam na constante valorização das práticas e competências dos seus trabalhadores.

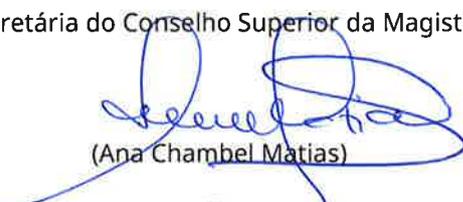
Reforça-se ainda que, a aposta no capital intelectual associado às estratégias de gestão de pessoal são consideradas componentes essenciais e fundamentais para a diferenciação das Organizações que se querem modernas, atuais, competitivas e eficazes.

ANEXO

Anexo I - Formulário de identificação das áreas e ações de formação

Conselho Superior da Magistratura, em 30 de maio de 2023,

A Juiz-Secretária do Conselho Superior da Magistratura,


(Ana Chambel Matias)



Anexo I - Formulário de identificação das áreas e das ações de formação

Nome Completo	Categoria	Unidade Orgânica	Área de Especialização	Ação de Formação	Data prevista de início	Data prevista de fim	Duração (horas)	Tipo de Horário (Laboral/Presencial)	Forma de Realização (Presencial/E-learning/Outro)	Iniciador/Formadora	Grupos/Recorridos	Custo Estimado
Ana Isabel Mendes Videira de Almeida	Oficial de Justiça	DSQMJ	Emprego Público	Assiduidade, pontualidade e trabalho extraordinário e suplementar	2. semestre	2. semestre	21h	Laboral	Presencial	INA	1	350,00
Ana Isabel Mendes Videira de Almeida	Oficial de Justiça	DSQMJ	Emprego Público	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	2. semestre	2. semestre	35h	Laboral	Presencial	INA	1	350,00
Ana Isabel Mendes Videira de Almeida	Oficial de Justiça	DSQMJ	Gestão de recursos humanos	Processamento de vencimentos e ajudas de custo	2. semestre	2. semestre	28h	Laboral	Presencial	INA	1	280,00
Carlos Rosado	Técnico Superior	Ponto de Contacto	Assuntos europeus e cooperação	Candidaturas e gestão de projetos de cooperação internacional financiados pela União Europeia	09/10/2023	16/10/2023	21	Laboral	E-learning	INA	1	210,00
Carlos Rosado	Técnico Superior	Ponto de Contacto	FT-Comunicação	Assessoria de imprensa e Media Training	21/11/2023	28/11/2023	21	Laboral	E-learning	INA	3	210,00
Carlos Rosado	Técnico Superior	Ponto de Contacto	Interesse e serviço público	Relações Públicas e Protocolo	não definido	não definido	14	Laboral	E-learning	INA	4	140,00
Carolina da Silva Leitão	Oficial de Justiça	DSQMJ	Emprego Público	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	2. semestre	2. semestre	35h	Laboral	E-learning	INA	1	350,00
Carolina da Silva Leitão	Oficial de Justiça	DSQMJ	Emprego Público	Regime de proteção nos acidentes de trabalho e doenças profissionais	2. semestre	2. semestre	28h	Laboral	E-learning	INA	2	280,00
Cristina Benavinda Moreira Gonçalves Mar	Oficial de Justiça	SA-GAVPM	Produtividade Individual	Edição de folhas de cálculo - Nível avançado	2. semestre	2. semestre	28	Laboral	E-learning	INA	1	0,00
Cristina Benavinda Moreira Gonçalves Mar	Oficial de Justiça	SA-GAVPM	Produtividade Individual	Processamento de Texto - Nível avançado	2. semestre	2. semestre	28	Laboral	E-learning	INA	3	0,00
Cristina Maria Santos Oliveira Silva	Oficial Justiça	DSAF	Formação	Do Diagnóstico à Construção de Planos de Formação	4º Trimestre	4º Trimestre	21	Laboral	Presencial	INA	1	210,00
Cristina Maria Santos Oliveira Silva	Oficial Justiça	DSAF	Tecnologias Emergentes e Gestão	Cibersegurança	4º Trimestre	4º Trimestre	14	Laboral	E-learning	INA	3	0,00
Sabriel de Andrade Figueira	Oficial de Justiça	DDJJ	Sistemas	Microsoft Office Outlook	19/09/2023	21/09/2023	14	Laboral (9h-12.30h)	Live-training	FLAG	1	320,00
Grupo CSM	3º/6	CSM	Inglês	Inglês grupo	2. semestre	2. semestre	180	Laboral	Presencial	Speak to me	1	6 210,00
Grupo CSM	3º/6	CSM	Francês	Francês grupo	2. semestre	2. semestre	180	Laboral	Presencial	Speak to me	1	6 210,00



FORMAÇÃO CSM - 2023

NOME COMPLETO	CATEGORIA	UNIDADE ORÇAMENTAL	ÁREA DE FORMAÇÃO	ÁREA DE INTERESSE	DATA PREVISTA DE INÍCIO	DATA PREVISTA DE FIM	DURAÇÃO (horas)	TIPO DE MODALIDADE (LABORAL/POSS-LABORAL/AMBI)	MÉTODO DE FORMAÇÃO (Presencial/E-learning/Laboral/AMBI)	INSTITUTO FORMADOR	GRAU DE FORMAÇÃO	CUSTO ESTIMADO
Isabel Nogueira	Técnico Superior	Ponto de Contacto	FT-Comunicação	Assessoria de Imprensa e Media Training	21/11/2023	28/11/2023	21	Laboral	Presencial	INA	4	210,00
Isabel Nogueira	Técnico Superior	Ponto de Contacto	Interesse e serviço público	Relações Públicas e Protocolo	não definido	não definido	14	Laboral	E-learning	INA	3	140,00
Laura Sofia Martins Perdigão	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	Técnicas de redação on-line: sites, intranet, e-mail, newsletter e redes sociais	2. semestre	2. semestre	35	Laboral	Presencial	INA	1	340,00
Laura Sofia Martins Perdigão	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	Comunicação e interação com os media	2. semestre	2. semestre	35	Laboral	Presencial	CENJOR	1	130,00
Laura Sofia Martins Perdigão	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	Conteúdos para redes sociais	2. semestre	2. semestre	12	Pós-laboral	E-learning	Libon Digital School	1	280,00
Laura Sofia Martins Perdigão	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	Web copywriting	2. semestre	2. semestre	16	Pós-laboral	E-learning	Libon Digital School	1	340,00
Miros Assunção Polout	Oficial de Justiça	DSAF	Contabilidade, Auditoria e Finanças	Prestação de contas	2. semestre	2. semestre	14	Laboral	Presencial	INA	1	140,00
Maria Alexandra Silva	Dirigente Intermédio	DSAF	Contratação Pública	Compras e contratação pública	11/09/2023	23/11/2023	119	Laboral	E-learning	INA	1	1.190,00
Maria Alexandra Silva	Dirigente Intermédio	DSAF	Contabilidade	Pós-graduação em Contabilidade e Gestão Pública	outubro 2023	01/07/2024	120	Laboral	E-learning	ISSCP	2	2.500,00
Maria de Jesus Amiano Marques	Dirigente Intermédio	DSAF	Emprego Público	Lei geral do trabalho em Funções públicas	2. semestre	2. semestre	35	Laboral	E-learning	INA	1	350,00
Maria de Jesus Amiano Marques	Dirigente Intermédio	DSAF	Contratação Pública	Compras e contratação pública	11/09/2023	23/11/2023	119	Laboral	E-learning	INA	2	1.190,00
Maria de Jesus Amiano Marques	Dirigente Intermédio	DSAF	Contabilidade	Pós-graduação em Contabilidade e Gestão Pública	outubro 2023	outubro 2023	120	Laboral	E-learning	ISSCP	3	2.500,00
Maria de Jesus Amiano Marques	Dirigente Intermédio	DSAF	Legislação Laboral	Legislação Laboral - Código trabalho	2. semestre	2. semestre	18	Pós-laboral	E-learning	INA	1	340,00
Maria do Céu dos Reis Valente Ribeiro	Oficial de Justiça	GAVPM - DIR	Protocolo e organização de eventos	Ainda não há agenda para as formações que terão lugar partir de Junho de 2023, mas as mesmas serão dentro da área do	2. semestre	2. semestre	28	Laboral	Presencial	IIP - Internacional Institute of Protocol	2	1.200,00
Maria Isabel de Jesus Henriques	Assistente Técnico	DSQMJ	Ferramentas de produtividade	Edição de folhas de cálculo (nível inicial)	2. semestre	2. semestre	21h	Laboral	Presencial	INA	1	340,00
Maria Isabel de Jesus Henriques	Assistente Técnico	DSQMJ	Ferramentas de produtividade	Geriir tempo através OUTLOOK	2. semestre	2. semestre	07h	Laboral	Presencial	INA	1	350,00
Maria Fernanda Martins	Técnica Superior	GAVPM - DIR	Protocolo e organização de eventos	Ainda não há agenda para as formações que terão lugar partir de Junho de 2023, mas as mesmas serão dentro da área do	2. semestre	2. semestre	28	Laboral	Presencial	IIP - Internacional Institute of Protocol	2	1.200,00
Mónica Isabel Fonseca Farinha de Lemos	Assesora	GAVPM	Jurídica	7ª edição do Curso de Especialização em Compras e Contratação Pública	03.10.2023	12.12.2023	86h30m	Laboral	E-learning	CEACP - Comité de Estudos e Auditoria	1	1.250,00



FORMAÇÃO CSM - 2023	INICIAÇÃO FORMADORA	UNIDADE ORÇAMENTAL	ÁREA DE FORMAÇÃO	DATA PREVISTA DE INÍCIO	DATA PREVISTA DE FIM	DURAÇÃO (horas)	TIPO DE FORMAÇÃO (LABORAL/POSLABORAL/ABSTO)	REGIME DE FORMAÇÃO (PRESENCIAL/E-LEARNING)	INICIAÇÃO FORMADORA	VALOR DE PRIORIDADE	CUSTO ESTIMADO
Nuno José Ferreira Morgado	Técnico Superior	DSAF	Contabilidade, Auditoria e Finanças	2. semestre	2. semestre	40	Laboral	Presencial	INA	1	400,00
Paula Cristina Carvalho Gomes	Técnico Superior	Ponto de Contacto	Contratação Pública	13/11/2023	22/11/2023	28	Laboral	E-Learning	INA	3	280,00
Paula Cristina Carvalho Gomes	Técnico Superior	Ponto de Contacto	Gestão de projetos	2. semestre	2. semestre	21	Laboral	E-Learning	INA	1	210,00
Paula Cristina Carvalho Gomes	Técnico Superior	Ponto de Contacto	Contratação Pública	09/10/2023	10/10/2023	7	Laboral	E-Learning	INA	4	70,00
Paula Cristina Carvalho Gomes	Técnico Superior	Ponto de Contacto	Auditoria	09/07/2023	09/07/2023	21	Laboral	E-Learning	INA	2	210,00
Paulo Fernando dos Ramos Alves Sequeira	Oficial de Justiça	SA-GAVPM	Produtividade Individual	2. semestre	2. semestre	28	laboral	E-Learning	INA	1	0,00
Paulo Fernando dos Ramos Alves Sequeira	Oficial de Justiça	SA-GAVPM	Segurança e Saúde no Trabalho	2. semestre	2. semestre	14	laboral	E-Learning	INA	2	140,00
Raquel Rolo	Juiz de Direito	Vogais	Assuntos europeus e cooperação	09/10/2023	16/10/2023	21	Laboral	E-Learning	INA	1	210,00
Raquel Rolo	Juiz de Direito	Vogais	Jurídica	03.10.2023	12.12.2023	66h30m	Laboral	E-Learning	CEACP – Comité de Estudos e Auditoria	1	1.250,00
Raquel Rolo	Juiz de Direito	Vogais	Interesse e serviço público	não definido	não definido	14	Laboral	E-Learning	INA	2	140,00
Regina Maria Quintas Catarino	Oficial de Justiça	DSQMJ	Emprego Público	2. semestre	2. semestre	21h	Laboral	Presencial	INA	1	360,00
Regina Maria Quintas Catarino	Oficial de Justiça	DSQMJ	Emprego Público	2. semestre	2. semestre	35h	Laboral	Presencial	INA	1	350,00
Rita Mota Soares	Juiz de Direito	Vogais	Ferramentas de produtividade	2. semestre	2. semestre	07h	Laboral	Presencial	INA	1	350,00
Rita Mota Soares	Juiz de Direito	Vogais	Interesse e serviço público	não definido	não definido	14	Laboral	E-Learning	INA	2	140,00
Rosa Maria Palmimha Ramos de Matos de Oliveira Vale	Oficial de Justiça	DSQMJ	Emprego Público	2. semestre	2. semestre	35h	Laboral	Presencial	INA	1	350,00
Rosa Maria Palmimha Ramos de Matos de Oliveira Vale	Oficial de Justiça	DSQMJ	Gestão de recursos humanos	2. semestre	2. semestre	28h	Laboral	Presencial	INA	1	280,00
Silvia Andreia Rocha de Azevedo Pereira	Técnico Superior	DSAF	RH	2. semestre	2. semestre	21	Laboral	Presencial	INA	1	210,00
Silvia Andreia Rocha de Azevedo Pereira	Técnico Superior	DSAF	RH	2. semestre	2. semestre	28	Laboral	Presencial	INA	2	280,00
Silvia Andreia Rocha de Azevedo Pereira	Técnico Superior	DSAF	RH	2. semestre	2. semestre	28	Laboral	Presencial	INA	3	280,00
Soraia Isabel Langa Fernandes	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	2. semestre	2. semestre	35	Laboral	Presencial	INA	1	340,00
Soraia Isabel Langa Fernandes	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	2. semestre	2. semestre	12	Pós-laboral	E-learning	CENIOR	1	130,00
Soraia Isabel Langa Fernandes	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	2. semestre	2. semestre	16	Pós-laboral	E-learning	Lisbon Digital School	1	280,00
Soraia Isabel Langa Fernandes	Técnico Superior	Gabinete de Comunicação	Comunicação	2. semestre	2. semestre	16	Pós-laboral	E-learning	Lisbon Digital School	1	340,00



FORMAÇÃO CSM - 2023

NOME COMPLETO	CARRERA	UNIDADE ORÇAMENTAL	ÁREA DE FORMAÇÃO	AÇÃO DE FORMAÇÃO	DATA PREVISTA INÍCIO	DATA PREVISTA FIM	Duração (horas)	TIPO DE HORÁRIO (LABORAL/POSLABORAL/MIXTO)	MÉTODO DE ENSINO (LABORAL/ONLINE/GRANDE GRUPO)	ENTONDADE FORMADORA	GRANDEZ PORCENTAGEM	CUSTO ESTIMADO
Susana Catarina Narciso Santos Campos	Oficial de Justiça	DSQMI	Emprego público	Lei geral do trabalho em funções públicas	2. semestre	2. semestre	35h	Laboral	E-learning	INA	1	350,00
Susana Catarina Narciso Santos Campos	Oficial de Justiça	DSQMI	Emprego público	Regime de proteção nos acidentes de trabalho e doenças profissionais	2. semestre	2. semestre	28h	Laboral	E-learning	INA	1	280,00
Tiago Rafael Pereira	Juiz de Direito	Vogels	Tecnologias Emergentes e Gestão	Cibersegurança	4º Trimestre		14	Laboral	E-learning	INA	3	0,00
Tiago Rafael Pereira	Juiz de Direito	Vogels	Interesse e serviço público	Relações Públicas e Protocolo	não definido	não definido	14	Laboral	E-learning	INA	2	140,00
Tiago Rafael Pereira	Juiz de Direito	Vogels	Assuntos europeus e cooperação	Candidaturas e gestão de projetos de cooperação internacional financiados pela União Europeia	09/10/2023	16/10/2023	21	Laboral	E-learning	INA	1	210,00
Vera Cristina Correia Valverde	Assistente Operacional	DSAF	Comunicação	Desenvolver os segredos de linguagem corporal a distância	não definido	não definido	7 h	Laboral	E-learning	High Skills	2	150,00
Vera Cristina Correia Valverde	Assistente Operacional	DSAF	Manutenção	Manutenção de Jardins e Espaços Verdes	não definido	não definido	10h	Pós-laboral	Presencial	ARCCOOP	1	120,00
Vera Lúcia Nunes Martins Ferreira Moraes	Oficial de Justiça	SA-GNVPM	Competências Digitais	Folha de Cálculo – Análise e Gestão de Dados (Petrussem 4 Cursos)	2. semestre	2. semestre	24	Laboral	E-Learning	INA	2	0,00
Vera Lúcia dos Santos Matias Andrade	Oficial de Justiça	DSQMI	Contabilidade, auditoria e finanças	Perceber o orçamento	2. semestre	2. semestre	14h	Laboral	Presencial	INA	1	350,00
Vera Lúcia dos Santos Matias Andrade	Oficial de Justiça	DSQMI	Direito administrativo	Código do procedimento administrativo para não juristas	2. semestre	2. semestre	21h	Laboral	Presencial	INA	1	400,00
Total												97729,00

