

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202309/0557
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Outros
Orgão / Serviço:	Conselho Superior da Magistratura
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Técnico
Categoria:	Assistente Técnico
Grau de Complexidade:	2
Remuneração:	A devida na origem
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Tratamento do expediente do Conselho Superior da Magistratura; Inventariação do registo de equipamentos e bens; Apoio administrativo na área de recursos humanos do CSM; Apoio na área administrativo da Direção de Serviços Administrativos e Financeiros (DSAF).

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Conselho Superior da Magistratura	1	Rua Duque de Palmela n.º 23	Lisboa	1250097 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Preferencialmente, com experiência em:
Receção, registo, distribuição e saída de correspondência;
Elaboração de pastas de arquivo;
Inventariação de bens e equipamentos;
Apoio na área de vencimentos – processamento de vencimentos, registo de assiduidades, mapa de férias e pessoal;
Apoio administrativo: Elaboração de pastas de arquivo, ofícios, documentos para reuniões.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: E-mail: candidaturas.csm@csm.org.pt com indicação: "Recrutamento-Mobilidade - DSAF- AT"

Contacto: E-mail: candidaturas.csm@csm.org.pt

Data Publicitação: 2023-09-15

Data Limite: 2023-09-29

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Os candidatos deverão enviar formulário de candidatura (obrigatório), que se encontra disponível na página eletrónica do Conselho Superior da Magistratura (www.csm.org.pt) em "Instrumentos de Gestão">"Procedimentos de Recrutamento">"Consultar Procedimentos", acompanhado dos demais documentos, por correio eletrónico para o endereço candidaturas.csm@csm.org.pt com referência ao assunto "Recrutamento-Mobilidade - DSAF- AT". O formulário de candidatura deve, obrigatoriamente,

ser acompanhado dos seguintes documentos:

a) Curriculum Vitae detalhado;

devidamente datado e assinado pelo candidato;

b) Fotocópia do certificado de habilitações exigidas;

c) Fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas nos últimos 3 anos, com indicação do período e carga horária.

d) Declaração, devidamente atualizada, com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas e emitida e autenticada pelo

serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a existência e natureza da relação jurídica de emprego público, a categoria, posição remuneratória detida e a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública;

e) Declaração com descrição de funções, emitida pelo respetivo serviço, relativa a cada uma das atividades desenvolvidas e respetiva experiência

profissional, designadamente no último posto de trabalho ocupado.
